

**"ALLEGATO C"**

**Modulo per la richiesta di accesso civico**

## RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come sostituito dall'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 97 del 2016

AL RESPONSABILE  
DELLA TRASPARENZA  
DELLA BIBLIOTECA FARDELLIANA

Il/la sottoscritto/a

cognome\*..... nome\*.....

nato/a a\* ..... (prov. ....) il .....

residente in\* ..... (prov. ....) via .....n. ....

e-mail .....cell. .... tel. .... fax .....

### CHIEDE

il seguente documento

.....

le seguenti informazioni/dati

.....

che non risulta/risultano pubblicato/i, ai sensi della normativa vigente in materia di Trasparenza, sul sito [www.bibliotecafardelliana.it](http://www.bibliotecafardelliana.it)

### DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r.445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di sapere che l'ente può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione;
- di esonerare l'ente da qualsiasi responsabilità relativa a eventuali danni provocati dai documenti, in formato elettronico, forniti dalla stessa.

#### Modalità di ricevimento della documentazione/comunicazione:

ritiro presso l'ufficio amministrativo dell'Ente;

al proprio indirizzo di posta elettronica .....

al n. di fax .....

**Allega:** copia del proprio documento di identità in corso di validità.

.....  
(luogo e data)

\*Dati obbligatori

.....  
(firma per esteso e leggibile)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
(ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ex Regolamento UE 679/2016)

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati da **dell'Ente Biblioteca Fardelliana** per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Biblioteca Fardelliana con sede a Trapani, Largo San Giacomo, n.18.

## **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come sostituito dall'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 97 del 2016

AL DIRIGENTE  
DELLA BIBLIOTECA FARDELLIANA  
NELLA QUALITA' DI TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

Il/la sottoscritto/a

cognome\* ..... nome\* .....

nato/a a\* ..... (prov. ....) il .....

residente in\* ..... (prov. ....) via .....n. ....

e-mail .....cell. ....tel. .... fax .....

in data ..... ha presentato richiesta di accesso civico prot. n.....

riguardante .....

- che a oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale

[www.bibliotecafardelliana.it](http://www.bibliotecafardelliana.it)

### **CHIEDE**

pertanto, alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo di cui all'art.2, comma 9-bis della legge n.241/1990 e successive modificazioni, di provvedere alla pubblicazione dovuta.

#### **Modalità di ricevimento della documentazione/comunicazione:**

ritiro presso l'ufficio amministrativo dell'Ente;

al proprio indirizzo di posta elettronica .....

al n. di fax .....

**Allega:** copia del proprio documento di identità in corso di validità.

.....  
(luogo e data)

\*Dati obbligatori

.....  
(firma per esteso e leggibile)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
(ai sensi del dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ex Regolamento UE 679/2016)

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati da **dell'Ente Biblioteca Fardelliana** per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Biblioteca Fardelliana con sede a Trapani, Largo San Giacomo, n.18.