

BIBLIOTECA FARDELLIANA TRAPANI

AVVISO

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, INTERAMENTE RISERVATA A N. 1 ISTRUTTORE AIUTO BIBLIOTECARIO, CAT. "C", A 26 ORE SETTIMANALI, IN SERVIZIO PRESSO LA BIBLIOTECA FARDELLIANA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AIUTO BIBLIOTECARIO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (26 ORE SETTIMANALI) IN CAT. "C" DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2016/2018, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 75/2017, IN COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 3 DELLA LEGGE REGIONALE N. 27/2016, DELL'ART. 30 DELLA LEGGE REGIONALE N. 5/2014 E S.M.I. E DELL'ART.26, COMMA 6, DELLA LEGGE REGIONALE N.8/2018

IL DIRIGENTE

Visto il programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e il piano occupazionale 2018 approvati con la deliberazione della Deputazione n. 24 del 24/09/2018;

Vista la deliberazione di Deputazione n. 32 del 22 novembre 2018 con la quale, in attuazione di quanto previsto dalla circolare della Funzione Pubblica n. 3/2017, si è provveduto a regolamentare la procedura di speciale reclutamento finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato (stabilizzazioni) del personale in servizio a tempo determinato e part-time (26 ore settimanali);

Visto l'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017;

Visto l'art. 30 della L.R. 5/2014;

Visto l'art. 3 della L.R. 27/2016;

Visto l'art. 26, comma 6, della L.R. n. 8/2018;

Visto il CCNL del comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;

Vista la propria Determinazione n. 120 del 24/12/2018 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che in applicazione dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017, in combinato disposto dell'art. 3 della legge regionale n. 27/2016 e s.m.i., dell'art. 30 della legge regionale n. 5/2014 e s.m.i., dell'art. 26, comma 6, della legge regionale n. 8/2018, , è indetta una procedura di reclutamento transitorio speciale mediante selezione pubblica per titoli ed esami interamente riservata al personale a tempo determinato e part-time in servizio presso la Biblioteca Fardelliana, per la stabilizzazione a tempo indeterminato:

- per 26 ore settimanali di n. 1 posto di categoria "C" con il profilo professionale di "Istruttore Aiuto bibliotecario.

Possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. 5/2014.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017:

a) risultino titolari, alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di contratti di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione sono:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea;

b) idoneità fisica all'impiego; *l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;*

c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art.2 del DPR 09/05/1994 n.487 e s.m.i. La partecipazione alla selezione **non è soggetta a limiti di età;**

d) possesso del titolo di diploma di scuola media superiore o Laurea;

e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni.

f) iscrizione nell'elenco regionale di cui all'art. 30, comma 1 e successivi della legge regionale n. 5/2014;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

La stabilizzazione avviene con l'inquadramento giuridico ed economico uguale a quello relativo al contratto a tempo determinato in essere al 31.12.2015 (art.3 comma 1, L.R. n. 27/2016).

Art. 2 - APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenza e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni del DPR 9 maggio 1994 n. 487.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenziali è preferito il candidato più giovane d'età.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione attinente alla categoria giuridica posseduta.

In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata alla Biblioteca Fardelliana, Area Amministrativa - Ufficio per il Personale, i candidati dovranno indicare:

- la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;

- 2) Codice Fiscale;
- 3) di essere cittadino italiano;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
- 5) di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- 6) il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria alla quale si intende partecipare;
- 7) di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- 9) di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 10) di possedere l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
- 11) di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'an. 30 della L.R. n. 5/2014;
- 12) di essere titolare successivamente al 28.08.2015 di un contratto di lavoro a tempo determinato presso la Biblioteca Fardelliana e aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la Biblioteca Fardelliana;
- 13) possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
- 14) i servizi prestati presso altre Pubbliche amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
- 15) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- 16) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D. lgs. 101/2018;
- 17) di essere consapevole e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- 18) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti e del mansionario della Biblioteca Fardelliana e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- 19) il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata.

Art. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) eventuali documenti (anche in copia semplice) c/o autodichiarazioni relative a titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta (titoli di studio, corsi di formazione, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
- 3) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata alla Biblioteca Fardelliana - Area Amministrativa - Ufficio per il Personale, Largo san Giacomo, n. 18, 91100 TRAPANI (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente alla Biblioteca Fardelliana - Ufficio Protocollo, Largo san Giacomo, n. 18, 91100 TRAPANI (TP), negli orari di ufficio;

ovvero:

spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere alla Biblioteca Fardelliana - Area Amministrativa - Ufficio per il Personale, Largo san Giacomo, n. 18, 91100 TRAPANI (TP);

ovvero:

trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), riportante il nome e cognome dell'interessato, alla casella PEC della Biblioteca Fardelliana: bibliotecafardelliana@pcert.postecert.it, allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire alla Biblioteca Fardelliana entro e non oltre il termine perentorio del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Biblioteca Fardelliana.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione il candidato deve indicare i titoli di studio, di servizio e professionali di cui al D.A. Enti Locali dell'11 giugno 2002.

Sull' esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, INTERAMENTE RISERVATA A N. 1 ISTRUTTORE AIUTO BIBLIOTECARIO, CAT. "C", A 26 ORE SETTIMANALI, IN SERVIZIO PRESSO LA BIBLIOTECA FARDELLIANA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AIUTO BIBLIOTECARIO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (26 ORE SETTIMANALI) IN CAT. "C" DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2016/2018".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Art. 6 - COMMISSIONE

Alla procedura di selezione provvede una commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento dalla Deputazione dell'Ente.

La commissione sarà composta da tre membri secondo quanto previsto dall'art. 2 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Deputazione n. 32 del 22 novembre 2018.

Art. 7- AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla commissione appositamente nominata, e pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale della Biblioteca Fardelliana. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino missioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte della Biblioteca Fardelliana. Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

1. del nome e cognome del concorrente;
2. dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
3. della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione, all'albo pretorio e sul sito istituzionale della Biblioteca Fardelliana nella sezione di amministrazione trasparente "BANDI DI CONCORSO", dell'elenco nominativi ammessi.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

I titoli presentati saranno valutati dalla Commissione secondo le modalità e i criteri previsti all'art. 13 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Deputazione n. 32 del 22 novembre 2018.

Ai fini della valutazione si dà applicazione al D. A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D. A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati in funzione del peso che ai titoli è attribuito nella presente procedura di stabilizzazione.

I titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria – Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto max punti: 10

II^ Categoria – Titolo di studio superiore max punti : 2

III^ Categoria – Titoli di servizio max punti: 6

IV^ Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario..... ..max punti: 2

I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:

a) Titolo di studio richiesto :

- diploma di scuola media superiore: Punti 0,25 per ogni punto superiore a 36/60 ovvero a 60/100;

- diploma di Laurea: Punti 0,22 per ogni punto superiore a 66/110; punti 0,32 per la lode;

b) al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, sarà attribuito punti 1 se non pertinente al profilo professionale, punti 2 se pertinente;

c) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) saranno attribuiti punti 0.25 sino ad un massimo di punti 1;

d) scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazioni professionali, punti 0, 50 sino ad un massimo di punti 1;

e) all'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2;

Il punteggio complessivo di cui ai punti b, c, d non potrà essere, comunque, superiore a punti 2;

I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

a) servizio prestato presso enti pubblici:

- stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre: punti 0,060 fino a un massimo di punti 4;

- in categoria immediatamente inferiore punti 0,030 fino a un massimo di punti 2;

b) il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio;

c) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione;

d) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Art. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 24/40 per la prova scritta e di almeno 24/40 nella prova orale;

2. La selezione è superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 24/40.

Art. 10 - PROVE DI ESAME

Le prove d'esame saranno predisposte tenendo conto dell'esigenza di valutare, oltre che le conoscenze, le abilità e le attitudini dei candidati a ricoprire la posizione lavorativa e, tenuto conto dello specifico profilo professionale di "Istruttore aiuto bibliotecario" posto a selezione, avranno ad oggetto le seguenti materie ed ambiti:

a) per l'ambito "Competenze generali":

- Organizzazione delle biblioteche pubbliche;
- Legislazione nazionale e regionale nell'ambito dei Beni Culturali e in particolare di Biblioteche ed archivi pubblici;
- Conoscenza dei principi fondamentali di biblioteconomia;
- Conoscenza dei principi fondamentali di bibliografia;

b) Competenze specifiche nell'ambito biblioteconomico:

- organizzazione delle collezioni;
- inventariazione del patrimonio librario (tenuta registri cronologici, topografici, ecc.);
- metodi di catalogazione (per autore, per soggetto, Classificazione decimale Dewey);
- gestioni cataloghi (informatizzati e cartacei);
- gestione dei dati statistici;
- gestione acquisti del patrimonio librario, dei doni e deposito legale;

La prova scritta prevede la risoluzione di quesiti a risposta multipla, aperta/sintetica sulle materie e gli ambiti d'esame;

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e prevede anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, dell'avvenuta ammissione alla prova orale o dell'esclusione. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata in sede di prova orale la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

La data di svolgimento di ciascuna prova verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base agli esami sostenuti dai candidati ammessi, applicando quanto previsto dall'art. 16 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Deputazione n. 32 del 22 novembre 2018.

Formata la graduatoria a parità di punteggio finale è preferito il partecipante più giovane d'età.

Art. 12 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con deliberazione della Deputazione e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line della Biblioteca Fardelliana, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente www.bibliotecafardelliana.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni c/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla deliberazione della Deputazione di approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva deliberazione della Deputazione.

La graduatoria avrà validità triennale.

La pubblicazione della deliberazione della Deputazione che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.24 1/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 13 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali in vigore, con inquadramento nella stessa categoria giuridica e orario part-time (26 ore settimanali) di cui al contratto di lavoro a tempo determinato in essere al 31.12.2015.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui agli artt. 4, 8 e 12 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Deputazione n. 32 del 22 novembre 2018.

Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante invio di raccomandata con ricevuta di ritorno o inoltro PEC, se indicata dal candidato nella domanda di partecipazione, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL comparto Funzioni locali 2016/2018.

L'Ente, prima di procedere a tale stipula, ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle mansioni di competenza.

Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 del CCNL comparto Funzioni Locali 2016/2018.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali, rapportato a 26 ore settimanali.

Tale trattamento è costituito da:

- retribuzione tabellare annua;
- indennità di comparto;
- trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal
- contratto collettivo di lavoro;
- assegno per il nucleo familiare ove ne ricorrano i presupposti di legge.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si farà riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia di concorsi pubblici per l'accesso alla Pubblica Amministrazione e al Regolamento Organico dell'Ente vigente.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente avviso viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Art.16 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il presente avviso e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'ufficio Personale della Biblioteca Fardelliana, Largo san Giacomo, n. 18, 91100 TRAPANI (TP), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web della Biblioteca Fardelliana: www.bibliotecafardelliana.it, sezione Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio personale - Area Amministrativa secondo il seguente orario:

dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.30.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il Dirigente dell'Ente.

Trapani, lì 24 dicembre 2018.

INFORMATIVA EX REGOLAMENTO UE 679/2016

La titolarità di questo trattamento è della Biblioteca Fardelliana. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità del Responsabile del trattamento dei dati personali, dott.ssa Margherita Giacalone: tel. 0923 21506; e-mail: margherita.giacalone@bibliotecafardelliana.it.

Questa Amministrazione ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati potranno rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivante dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Contatti: rag. Giuseppe Bonafede, tel. 0923 21506; e-mail giuseppe.bonafede@bibliotecafardelliana.it

I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e, quindi, sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso Ufficio del Personale;
- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato.

Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza.

I dati raccolti non possono essere ceduti, o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa (art. 5 del DPR 487/1994) che rende obbligatorio detto trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa Amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, e, comunque, terminerà nei termini previsti dalla legge.

ALLA BIBLIOTECA FARDELLIANA
Largo San Giacomo, n. 18
91100 TRAPANI (TP)

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune)

Codice fiscale _____

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare _____

Indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante selezione pubblica per titoli ed esami, interamente riservata a n. 1 Istruttore aiuto bibliotecario cat. "C" in servizio presso la Biblioteca Fardelliana con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time (26 ore settimanali) finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (26 ore settimanali) in cat. "C" del C.C.N.L. comparto Funzioni locali 2016/2018 con profilo professionale di " ISTRUTTORE AIUTO BIBLIOTECARIO".

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

di essere cittadino/a italiano/a;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

di avere prestato servizio militare dal _____ al _____ e che lo stesso è stato/non è stato valutato ai fini dell'accesso al pubblico impiego;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata):

_____;

di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura) _____;

di non avere riportato condanne penali e di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;

di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il Comparto Regioni -autonomie locali comportano il licenziamento con o senza il preavviso;

di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte degli organismi di valutazione;

di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;

di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

di accettare incondizionatamente quanto previsto nell'avviso pubblico di selezione;

di essere inserito/a nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;

di essere titolare successivamente al 28.08.2015 di un contratto di lavoro flessibile presso la Biblioteca Fardelliana e aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la Biblioteca Fardelliana;

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio _____;

di aver prestato presso _____ i seguenti periodi di servizio dal _____ al _____ nella categoria d'inquadramento _____ con il profilo professionale di _____;

di aver partecipato al corso di formazione e/o specializzazione per _____ con superamento di prova finale in data _____;

di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di fatti e dichiarazioni mendaci;

dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura. In tal senso dà il proprio consenso alla Biblioteca Fardelliana al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione sottoscritto con firma autografa.

Data _____

Firma _____