

BIBLIOTECA FARDELLIANA TRAPANI

Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio per l'assunzione a tempo indeterminato (stabilizzazioni) del personale in servizio con contratto a tempo determinato in attuazione dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 e dell'art. 3 della Legge regionale n. 27/2016

Art. 1 - Stabilizzazione personale precario.

1. La Biblioteca Fardelliana, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle sue capacità assunzionali e delle risorse disponibili, procede, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 25.05.2017, n. 75 e dell'art. 3, della L.R. 29.12.2016, n. 27, alla stabilizzazione, tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria, del personale precario.
2. Le modalità di stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato prevedono l'espletamento di procedure selettive interamente riservate al personale a tempo determinato in servizio presso la Biblioteca Fardelliana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017.

Art. 2 - Composizione della Commissione giudicatrice per lo svolgimento di procedure di stabilizzazione

1. Le Commissioni giudicatrici per la copertura, a mezzo di stabilizzazione, dei posti riferibili alle categorie A), B) e C) sono composte da:

- **il Dirigente dell'Ente** in qualità di presidente;
- **un funzionario esterno**, in qualità di componente;
- **un dipendente dell'ente di cat. D**, in qualità di segretario verbalizzante;

2. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni interne verrà effettuata a cura dell'ufficio amministrativo "Gestione del Personale" dell'Ente;

3. I componenti della Commissione sono nominati con apposito provvedimento della Deputazione dell'Ente;

4. Qualora l'articolazione del programma di esame richieda competenze specifiche (lingua straniera - informatica, etc.) per più materie, possono essere nominati dei membri aggiunti. I membri aggiunti sono di supporto alla commissione giudicatrice, che tiene conto delle loro valutazioni nella formulazione dei punteggi.

Art. 3 - Criteri generali per la formazione delle graduatorie di merito nelle selezioni riservate al personale precario di categoria A, B3 e C

1. Le domande saranno esaminate da una apposita commissione giudicatrice, la cui composizione e nomina è disciplinata dal precedente art. 2 del presente regolamento.

2. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti di cui agli artt. 4, 8 e 12;

3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

4. La Commissione giudicatrice, composta ai sensi del precedente art. 2 del presente regolamento e nominata con apposito atto dalla Deputazione dell'Ente, con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata dall'ufficio amministrativo "Gestione del Personale" dell'Ente, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica.

Art. 4 - Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria personale precario di categoria A - Profilo professionale: Operatore di biblioteca

1. La stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alla categoria A - Profilo professionale: Operatore di biblioteca è effettuata in applicazione e ai sensi dell'art.20 del D. Lgs n. 75/2017, dell'art.30 l.r. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n.27/2016, attraverso una selezione interamente riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017.

2. Data la natura della selezione interamente riservata in applicazione e ai sensi dell'art.20 del D. Lgs n. 75/2017, dell'art.30 l.r. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n.27/2016 sopra richiamata, **non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia;**

3. In particolare, la selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alla categoria A è svolta per **titoli e prova di idoneità**;

4. Possono partecipare alla selezione per la copertura dei predetti posti solo coloro i quali siano inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 ss. della legge regionale n. 5/2014.

5. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part - time) i lavoratori attualmente in servizio presso la Biblioteca Fardelliana, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art.20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017:

a) risultino titolari, alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di contratti di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) abbiano maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

6. Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;

b) idoneità fisica all'impiego; *l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;*

c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del dpr 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; la partecipazione alle selezioni **non è soggetta a limiti di età;**

d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o semplice assolvimento dell'obbligo scolastico;

e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

f) iscrizione nell'elenco regionale di cui all'art. 30, comma 1 e successivi della legge regionale n. 5/2014;

7. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione;

8. La stabilizzazione avviene con l'inquadramento giuridico ed economico uguale a quello relativo al contratto a tempo determinato in essere al 31.12.2015 (art.3 comma 1, L.R. n. 27/2016);

Art. 5 - Titoli valutabili

1. I titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito del concorso sono suddivisi in:

- **Titoli di studio:** possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o semplice assolvimento dell'obbligo scolastico;
- **Titoli formativi:** Corsi di formazione professionale con attestato di superamento esami finali, organizzati da Enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3 (tre);
- **Titoli di servizio:** Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro subordinato nella stessa categoria del posto da ricoprire. Il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato nella categoria corrispondente a quella del posto messo a concorso.

La verifica dei predetti servizi sarà effettuata all'atto dell'assunzione.

2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

3. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR sopra richiamato. In tal caso la

documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione;

4. Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono;

Art. 6 - Criteri di valutazione dei titoli

1. Valutazione titoli di studio (max punti 20) così ripartiti:

A) Titoli di studio richiesti per l'accesso al posto (max 18 punti) di cui:

- **Licenza di scuola elementare** i cui punti saranno distribuiti secondo la seguente tabella rapportata al voto finale riportato (max 15 punti)

Titolo espresso in decimi Da A	Titolo espresso con giudizio finale	Punteggio
6 - 6,99	Sufficiente	0,00
7 - 7,99	Buono	4,00
8 - 8,99	Distinto	9,00
9 - 10	Ottimo	15,00

- **Diploma di scuola media inferiore** i cui punti saranno distribuiti secondo la seguente tabella rapportata al voto finale riportato (max 18 punti)

Titolo espresso in decimi Da A	Titolo espresso con giudizio finale	Punteggio
6 - 6,99	Sufficiente	0,00

7 - 7,99	Buono	6,00
8 - 8,99	Distinto	12,00
9 - 10	Ottimo	18,00

B) Titolo di studio superiore equivalente o superiore: max punti: 2;

2. Titoli formativi (max 30 punti):

Corsi di formazione professionale con attestato di superamento esami finali, organizzati da Enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3 (tre): punti, 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30;

3. Titoli di servizio (max 50 punti):

Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro subordinato nella stessa categoria del posto da ricoprire.: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 50;

I servizi inferiori a 3 (tre) mesi non sono valutabili;

Il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato nella categoria corrispondente a quella del posto messo a concorso;

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età;

Art. 7 - Prova di idoneità

I candidati utilmente inseriti in graduatoria dovranno espletare una prova pratica diretta a verificare l'idoneità dello svolgimento delle mansioni di "Operatore di biblioteca". Le mansioni da espletare sono dichiarate nel mansionario dell'Ente e, inoltre, sono ascrivibili al personale di cat. A anche tutte le mansioni equivalenti previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale di cat. A. La prova di idoneità consiste nello svolgimento di una prova pratica che dimostri:

- conoscenza di tipo operativo generale (compiti di vigilanza, custodia, sorveglianza e pulizia);
- conoscenza di tipo operativo specifico (collocazione del materiale librario, riproduzione fotostatica);
- grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale inerenti alle proprie mansioni;
- grado di responsabilità nella corretta esecuzione del proprio lavoro;

Durata della prova: **30 minuti**.

Il candidato conseguirà l'idoneità solo se avrà effettuato la prova nel tempo stabilito.

Art. 8 - Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria personale precario di categoria B3 - Profilo professionale: Collaboratore professionale

1. La stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alla categoria B3 - Profilo professionale: Collaboratore professionale è effettuata in applicazione e ai sensi dell'art.20 del D. Lgs n. 75/2017, dell'art.30 l.r. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n.27/2016, attraverso una selezione interamente riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017.

2. Data la natura della selezione interamente riservata in applicazione e ai sensi dell'art.20 del D. Lgs n. 75/2017, dell'art.30 l.r. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n.27/2016 sopra richiamata, **non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia;**

3. In particolare, la selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alla categoria B3 è svolta per **titoli e prova di idoneità**;

4. Possono partecipare alla selezione per la copertura dei predetti posti solo coloro i quali siano inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 ss. della legge regionale n. 5/2014.

5. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part - time) i lavoratori attualmente in servizio presso la Biblioteca Fardelliana, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art.20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017:

a) risultino titolari, alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di contratti di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) abbiano maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

6. Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;

b) idoneità fisica all'impiego; *l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;*

c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del dpr 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; la partecipazione alle selezioni **non è soggetta a limiti di età**;

d) possesso del titolo di studio di diploma di scuola media superiore;

e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

f) iscrizione nell'elenco regionale di cui all'art. 30, comma 1 e successivi della legge regionale n. 5/2014;

7. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione;

8. La stabilizzazione avviene con l'inquadramento giuridico ed economico uguale a quello relativo al contratto a tempo determinato in essere al 31.12.2015 (art.3 comma 1, L.R. n. 27/2016);

Art. 9 - Titoli valutabili

1. I titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito del concorso sono suddivisi in:

- **Titoli di studio:** possesso del diploma di scuola media superiore;
- **Titoli formativi:** Corsi di formazione professionale con attestato di superamento esami finali, organizzati da Enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3 (tre);
- **Titoli di servizio:** Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro subordinato nella stessa categoria del posto da ricoprire.

La verifica dei predetti servizi sarà effettuata all'atto dell'assunzione.

2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

3. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR sopra richiamato. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione;

4. Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono;

Art. 10 - Criteri di valutazione dei titoli

1. Valutazione titoli di studio (max punti 20) così ripartiti:

A) Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto (max 18 punti) di cui:

- **Diploma di scuola media superiore** i cui punti saranno distribuiti secondo la seguente tabella rapportata al voto finale riportato (max 18 punti)

Titolo espresso in sessantesimi Da A	Titolo espresso in centesimi Da A	Punteggio
36 - 41	60 - 69	0,00

42 - 47	70 - 79	6,00
48 - 53	80 - 89	12,00
54 - 60	90 - 100	18,00

B) Titolo di studio superiore equivalente o superiore: max punti: 2;

2. Titoli formativi (max 30 punti):

Corsi di formazione professionale con attestato di superamento esami finali, organizzati da Enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3 (tre): punti, 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30;

3. Titoli di servizio (max 50 punti):

Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro subordinato nella stessa categoria del posto da ricoprire: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 50;

I servizi inferiori a 3 (tre) mesi non sono valutabili;

Il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato nella categoria corrispondente a quella del posto messo a concorso.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 11 - Prova di idoneità

I candidati utilmente inseriti in graduatoria dovranno espletare una prova pratica diretta a verificare l'idoneità dello svolgimento delle mansioni di "Collaboratore professionale"

La prova di idoneità è distinta rispettivamente per il profilo di collaboratore professionale area biblioteconomica e di collaboratore professionale area amministrativa.

A) Area biblioteconomica.

La prova di idoneità consiste nello svolgimento di una prova pratica che dimostri:

- a) conoscenza di tipo operativo specifico (catalogazione on-line del patrimonio librario, cartaceo o su diverso supporto; servizio di front-line e reference; servizio di prestito locale);
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro e capacità di lavorare in equipe;
- d) grado di responsabilità nella corretta esecuzione del proprio lavoro;

Durata della prova: **45 minuti**.

Il candidato conseguirà l'idoneità solo se avrà effettuato la prova nel tempo stabilito.

B) Area amministrativa

La prova di idoneità consiste nello svolgimento di una prova pratica che dimostri:

- a) conoscenza di tipo operativo specifico (smistamento interno corrispondenza; tenuta registro protocollo di ingresso e di uscita, produzione certificazioni, tenuta archivio storico e corrente);
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro e capacità di lavorare in equipe;
- d) grado di responsabilità nella corretta esecuzione del proprio lavoro;

Durata della prova: **45 minuti**.

Il candidato conseguirà l'idoneità solo se avrà effettuato la prova nel tempo stabilito.

Art. 12 - Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria personale di categoria C - Profilo professionale: Istruttore - Aiuto bibliotecario.

1. In applicazione e ai sensi dell'art.20 del D.Lgs n. 75/2017, dell'art.30 L. R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n.27/2016, la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente di categoria C avviene previa selezione riservata pubblica per titoli ed esami.

2. Data la natura della selezione interamente riservata in applicazione e ai sensi dell'art.20 del D. Lgs n. 75/2017, dell'art.30 l.r. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n.27/2016 sopra richiamata, **non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia;**

3. In particolare, la selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alla categoria "C" è svolta per **titoli, prova scritta e prova orale;**

4. Possono partecipare alla selezione per la copertura dei predetti posti solo coloro i quali siano inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 ss. della legge regionale n. 5/2014.

5. La copertura dei posti disponibili in dotazione organica di categoria C è riservata interamente ai lavoratori in servizio presso la Biblioteca Fardelliana, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o di altro contratto di lavoro flessibile, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso di tutti i seguenti requisiti :

a) risultino titolari, alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di contratti di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

6. Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione sono:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea;

b) idoneità fisica all'impiego; *l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;*

c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art.2 del DPR 09/05/1994 n.487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni **non è soggetta a limiti di età**;

d) possesso del titolo di diploma di Istruzione secondaria superiore o Laurea;

e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni.

f) iscrizione nell'elenco regionale di cui all'art. 30, comma 1 e successivi della legge regionale n. 5/2014;

7. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

8. La stabilizzazione avviene con l'inquadramento giuridico ed economico uguale a quello relativo al contratto a tempo determinato in essere al 31.12.2015 (art.3 comma 1, L.R. n. 27/2016);

Art. 13 - Valutazione dei titoli.

1.La commissione giudicatrice di cui all'art. 2 dispone, complessivamente di 100 punti così suddivisi: 40 punti per la prova scritta, 40 punti per la prova orale e 20 punti per i titoli.

2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

3.In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.

4.Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

5. Ai fini della valutazione si da applicazione al D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati in funzione del peso che ai titoli è attribuito nella presente procedura di stabilizzazione.

6. I titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria – Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto max punti: 10

II^ Categoria – Titolo di studio superiore max punti : 2

III^ Categoria – Titoli di servizio max punti: 6

IV^ Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario..... ..max punti: 2

7. I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:

a) Titolo di studio richiesto :

- diploma di scuola media superiore: Punti 0,25 per ogni punto superiore a 36/60 ovvero a 60/100;

- diploma di Laurea: Punti 0,22 per ogni punto superiore a 66/110; punti 0,32 per la lode;
 - b) al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, sarà attribuito punti 1 se non pertinente al profilo professionale, punti 2 se pertinente;
 - c) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) saranno attribuiti punti 0.25 sino ad un massimo di punti 1;
 - d) scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazioni professionali, punti 0, 50 sino ad un massimo di punti 1;
 - e) all'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2;
8. Il punteggio complessivo di cui ai punti b, c, d non potrà essere, comunque, superiore a punti 2;
9. I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
- a) servizio prestato presso enti pubblici:
 - stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre: punti 0,060 fino a un massimo di punti 4;
 - in categoria immediatamente inferiore punti 0,030 fino a un massimo di punti 2;
 - b) il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio;
 - c) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione;
 - d) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

Art. 14 - Valutazione delle prove di esame

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 24/40 per la prova scritta e di almeno 24/40 nella prova orale;
2. La selezione è superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 24/40.

Art. 15 - Prove di esame

1. Le prove d'esame saranno predisposte tenendo conto dell'esigenza di valutare, oltre che le conoscenze, le abilità e le attitudini dei candidati a ricoprire la posizione lavorativa e, tenuto conto dello specifico profilo professionale di "Istruttore aiuto bibliotecario" posto a selezione, avranno ad oggetto le seguenti materie ed ambiti:

- a) per l'ambito "Competenze generali":
 - Organizzazione delle biblioteche pubbliche;
 - Legislazione nazionale e regionale nell'ambito dei Beni Culturali e in particolare di Biblioteche ed archivi pubblici;
 - Conoscenza dei principi fondamentali di biblioteconomia;

- Conoscenza dei principi fondamentali di bibliografia;

b) Competenze specifiche nell'ambito biblioteconomico:

- organizzazione delle collezioni;
- inventariazione del patrimonio librario (tenuta registri cronologici, topografici, ecc.);
- metodi di catalogazione (per autore, per soggetto, Classificazione decimale Dewey);
- gestioni cataloghi (informatizzati e cartacei);
- gestione dei dati statistici;
- gestione acquisti del patrimonio librario, dei doni e deposito legale;

2. la prova scritta prevede la risoluzione di quesiti a risposta multipla, aperta/sintetica sulle materie e gli ambiti d'esame;

3. La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e prevede anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

4. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, dell'avvenuta ammissione alla prova orale o dell'esclusione. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata in sede di prova orale la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione;

5. La data e il luogo di svolgimento di ciascuna prova verranno comunicati almeno 15 giorni prima del loro inizio;

Art. 16 - Graduatorie di merito

per la stabilizzazione del personale di categoria A, B3 e C.

1. Ultime le procedure relative alle suddette prove, ovvero, nel caso di selezione per soli titoli, relative alla valutazione dei titoli prodotti, la Commissione predisponde le graduatorie di merito per ciascuna delle categorie oggetto del concorso. Il punteggio finale è stabilito dai voti conseguiti nelle prove scritte e dalle votazioni conseguite nelle prove orali nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati per la categoria C, dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati e dal superamento della prova di idoneità per le categorie A e B3.

2. La Commissione dovrà tenere presente, in caso di parità di punteggio fra candidati, delle norme vigenti in ordine alla preferenza a parità di punteggio, e di altri titoli di precedenza e di preferenza, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/97 e s.m.i. così come recepita dalla Regione Siciliana con la Legge regionale n. 23/98;

3. La Commissione, al termine della definizione delle graduatorie di merito, trasmetterà le stesse alla Deputazione dell'Ente che con atto formale procederà all'approvazione delle stesse. Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

4. Le graduatorie così approvate resteranno valide per tre anni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali

per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

Art. 17 - Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore, con inquadramento nella stessa categoria giuridica e orario part-time (26 ore settimanali) di cui al contratto di lavoro a tempo determinato in essere al 31.12.2015;

2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui agli artt. 4, 8 e 12 del presente regolamento;

3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;

b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti;

4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante invio di raccomandata con ricevuta di ritorno o inoltro PEC, se indicata dal candidato nella domanda di partecipazione, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL comparto Funzioni locali 21/05/2018;

5. L'Ente, prima di procedere a tale stipula, ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle mansioni di competenza;

6. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 del CCNL comparto Funzioni Locali 21/05/2018;

7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio;

8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria;

Art. 18 - Disposizione finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si farà riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia di concorsi pubblici per l'accesso alla Pubblica Amministrazione e al Regolamento Organico dell'Ente vigente.