

## RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come sostituito dall’art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 97 del 2016

AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA  
DELLA BIBLIOTECA FARDELLIANA

Il/la sottoscritto/a

cognome\*..... nome\*.....

nato/a a\* ..... (prov. ....) il .....

residente in\* ..... (prov. ....) via .....n. ....

e-mail .....cell. .... tel. .... fax .....

### CHIEDE

il seguente documento

.....

le seguenti informazioni/dati

.....

che non risulta/risultano pubblicato/i, ai sensi della normativa vigente in materia di Trasparenza, sul sito [www.bibliotecafardelliana.it](http://www.bibliotecafardelliana.it)

### DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r.445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- di sapere che l’ente può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione;
- di esonerare l’ente da qualsiasi responsabilità relativa a eventuali danni provocati dai documenti, in formato elettronico, forniti dalla stessa.

#### **Modalità di ricevimento della documentazione/comunicazione:**

[ ] ritiro presso l’ufficio amministrativo dell’Ente;

[ ] al proprio indirizzo di posta elettronica .....

[ ] al n. di fax .....

**Allega:** copia del proprio documento di identità in corso di validità.

.....

(luogo e data)  
\*Dati obbligatori

.....  
(firma per esteso e leggibile)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
(ai sensi del dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.)

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati da **dell'Ente Biblioteca Fardelliana** per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Biblioteca Fardelliana con sede a Trapani, Largo San Giacomo, n.18.