

BIBLIOTECA FARDELLIANA TRAPANI

Regolamento per la concessione dei locali della Biblioteca Fardelliana

Art.1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento è finalizzato a regolamentare la concessione in uso a terzi dei locali della Biblioteca Fardelliana.

Art.2

Oggetto della concessione

La Biblioteca mette a disposizione dei richiedenti, per lo svolgimento di conferenze, incontri, esposizioni, mostre, attività didattica o altre iniziative di interesse culturale e sociale, i seguenti locali :

- a) la sala Torre Arsa, per una capienza complessiva di 45 posti, fornita completa di servizi di riscaldamento , illuminazione, amplificazione;
- b) la sala Fardella, per una capienza complessiva di 100 posti, fornita completa di servizi di riscaldamento, illuminazione, amplificazione.

La Biblioteca mette inoltre a disposizione a titolo gratuito i locali idonei allo svolgimento di lezioni didattiche e corsi di studio in materia di biblioteconomia, bibliologia, conservazione e valorizzazione dei beni culturali, organizzati da istituti di istruzione di livello superiore o universitario.

3. La concessione dei locali in uso a terzi e l'autorizzazione allo svolgimento di attività didattiche all'interno della Biblioteca sono rilasciate con provvedimento della Direzione dell'Ente.

Art.3

Soggetti abilitati

Possono richiedere la concessione in uso dei locali di cui alle lettere a) e b) dell'art.2, congiuntamente o in maniera disgiunta, i soggetti pubblici o privati, a condizione che l'uso dei locali sia finalizzato all'esercizio di attività di natura pubblica, di interesse culturale o sociale, e non persegua fini di lucro.

Art. 4

Modalità della richiesta

1. Coloro che intendono richiedere la concessione in uso devono presentare specifica richiesta almeno dieci giorni prima dell'iniziativa, compilando l'apposita richiesta sul modulo predisposto e fornito dalla Biblioteca.
2. Nella domanda, oltre alle generalità del richiedente, deve essere indicata, qualora si tratti di ente, associazione, comitato o altra forma associativa, la carica che lo stesso richiedente ricopre nell'ambito dell'organismo che rappresenta.
3. Devono inoltre essere specificati il tipo di attività o di iniziativa rispetto alla quale è finalizzata la richiesta dei locali, nonché la sua durata.

4. Preliminarmente all'utilizzazione, il richiedente è tenuto ad effettuare la verifica dell'idoneità dei locali, esonerando la Biblioteca da qualsiasi responsabilità per eventuali danni alle persone e alle cose derivanti dall'uso dei locali.

5. Il richiedente deve servirsi dei locali esclusivamente per l'uso e per il tempo indicati nella richiesta, attenersi e fare osservare ai terzi le norme vigenti, specificamente in materia di sicurezza e di tutela dai danni del fumo, e si assume ogni responsabilità ed onere relativo ai danni che possono essere arrecati ai locali e alle cose in essi contenute.

Art.5

Orari e tariffe

1. L'uso dei locali è concesso dietro pagamento di un corrispettivo, finalizzato al parziale recupero delle spese, come da tariffe fissate nel presente regolamento; eventuali modifiche delle tariffe dovranno essere determinate con apposito atto deliberativo della Deputazione dell'Ente;

2. Nel caso di utilizzo per più giorni, può essere considerato *utilizzo continuativo* l'impiego delle sale per il medesimo programma di attività, anche se il calendario dello stesso presenta soluzione di continuità temporale.

3. Il pagamento del corrispettivo deve essere effettuato anticipatamente all'utilizzo. L'Ente rilascia apposita ricevuta delle somme incamerate.

Tabella tariffe

Sala	Giorni di disponibilità	Costo per un solo giorno	Costo al giorno per i successivi giorni di utilizzo continuativo	Supplemento domenica e festivi
Torre Arsa	da lunedì a sabato	Euro 100,00	Euro 50,00	Euro 100,00
Fardella	sabato (orario pomeridiano)	Euro 200,00		Euro 150,00

Art.6

Esclusione dalla concessione

Salvo diversa prescrizione o limitazione normativa vigente alla data della concessione, i locali della Biblioteca non sono concessi a partiti o formazioni politiche e ad organizzazioni sindacali, nonché a soggetti che propongano iniziative e programmi di attività riconducibili a manifestazioni politiche o sindacali.

Art. 7

Patrocinio e compartecipazione

1. La concessione del patrocinio da parte dell'Istituzione Biblioteca e la sua eventuale compartecipazione organizzativa o finanziaria alle iniziative proposte è stabilita di volta in volta – previa valutazione dell'interesse pubblico e dell'elevato livello culturale o sociale dell'evento e previo parere della Direzione - con apposita deliberazione dalla Deputazione dell'Ente;

2. Le richieste di patrocinio o compartecipazione sono riferite a singole iniziative e devono essere presentate con sufficiente preavviso, in tempo utile per essere sottoposte all'esame della Deputazione dell'Ente;

3. Le deliberazioni di concessione del patrocinio o di compartecipazione devono indicare espressamente le eventuali agevolazioni (autorizzazione all'uso del nome e del logo della Biblioteca, riduzione o esenzione dal pagamento del corrispettivo, assunzione da parte della Biblioteca di

oneri organizzativi, logistici o finanziari) che l'Ente intende assicurare per la realizzazione dell'iniziativa.

4. I soggetti che ottengono la concessione del patrocinio o della compartecipazione devono rendere noto tale beneficio tramite il materiale a stampa e le altre forme di promozione riservate all'iniziativa.

Art. 8 **Disposizioni finali**

Eventuali deroghe a quanto disposto dal presente disciplinare, derivanti da situazioni di carattere eccezionale, sono stabilite dalla Deputazione o dalla Direzione dell'Ente, per le materie di rispettiva competenza, con atto motivato.